Załącznik nr 19
do protokołu 11. posiedzenia RN
w dniu 20 marca 2025 r.

Uchwała nr 19 Rady Naukowej IRZiBŻ PAN w Olsztynie
z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych

REGULAMIN INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu określają organizację kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Nauk Rolniczych (dalej zwanej Szkołą Doktorską) prowadzonej wspólnie przez:
    a. Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IRZBŻ PAN) w Olsztynie,
    b. Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy (dalej zwany PIWET-PIB) w Puławach,
    c. Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IA PAN) w Lublinie,

    dalej zwanymi Jednostkami Prowadzącymi, zgodnie z umową zawartą w dniu 16.03.2020.
2. Szkoła Doktorska prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. - o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.
3. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób jej finansowania określa umowa zawarta między Jednostkami Prowadzącymi.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
2) Jednostce Prowadzącej – należy przez to rozumieć jednostki IRZiBŻ PAN, PIWET-PIB i IA PAN jako podmiotów wspólnie prowadzących Interdyscyplinarną Szkołę Doktorską;

3) Jednostce koordynującej/Liderze – rozumie się przez to IRZiBŻ PAN jako Jednostkę odpowiedzialną za wprowadzenie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy i uprawnioną do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej;
4) Statucie Jednostki - rozumie się przez to statut obowiązujący w danej Jednostce Prowadzącej;
5) Doktorancie - rozumie się przez to osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej;
6) Doktorancie Jednostki Prowadzącej – rozumie się przez to Doktoranta Szkoły Doktorskiej realizującego temat badawczy w danej Jednostce; afiliowanego przy danej Jednostce Prowadzącej;
7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Doktorskiej;
8) Programie Kształcenia – rozumie się przez to Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej;
9) Regulaminie Rekrutacji – rozumie się przez to Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
10) Dyrektorze Szkoły Doktorskiej – należy przez to rozumieć Dyrektora Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych;
11) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej właściwego dla danej Jednostki Prowadzącej;
12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. oceny śródokresowej doktorantów;
13) Rada Naukowa Instytutu – organ działający w ramach IRZiBŻ PAN, PIWET-PIB i IA PAN na podstawie odrębnych przepisów.

§3

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego regulaminu.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone w ramach dyscyplin:
   1) zootechnika i rybactwo;
   2) technologia żywności i żywienie;
   3) weterynaria;
   4) rolnictwo i ogrodnictwo.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz Program kształcenia określają odrębne przepisy i dokumenty.

§4

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest kolegialnym organem opiniotwórczym i nadzorującym działanie Szkoły Doktorskiej.
2. Rada nadzoruje funkcjonowanie Szkoły w zakresie dydaktycznym i naukowym.
3. W skład Rady wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Kierownicy;
   2) po dwu przedstawicieli z każdej Jednostki Prowadzącej;
   3) Reprezentant Samorządu Doktorantów wyłoniony wspólnie przez Samorządy Doktorantów działające w każdej z Jednostek Prowadzących.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§5

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy, w szczególności:

1) opiniowanie Programu Kształcenia;
2) opiniowanie Zasad Rekrutacji;
3) opiniowanie Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
4) przyjęcie, zatwierdzonych przez Kierownika/Dyrektora szkoły doktorskiej, sprawozdań semestralnych;
5) zatwierdzenie rocznych sprawozdań Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
6) określenie wzoru sprawozdania semestralnego i śródokresowego;
7) opiniowanie projektu budżetu;
8) określenie wzoru oraz zasad przygotowywania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły;
9) określenie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródokresowej doktorantów Szkoły.

§ 6

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu pełniącego funkcję Lidera.
3. Kierowników oraz przedstawicieli jednostek, wchodzących w skład Rady Szkoły powołują i odwołują Dyrektorzy Jednostek Prowadzących.
4. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i Kierownikiem może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w danej Jednostce w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
   1) kieruje pracami Szkoły Doktorskiej i reprezentuje ją wobec Dyrektorów Jednostek Prowadzących oraz wobec podmiotów zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
   2) raz w roku sporządza i przedkłada sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej Radom Naukowym Jednostek Prowadzących;
   3) sporządza we współpracy z Dyrektorami Jednostek Prowadzących projekt budżetu;
   4) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie Szkoły Doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym budżetem;
   5) sporządza roczne rozliczenie finansowe z działalności Szkoły Doktorskiej;
   6) organizuje realizację programu kształcenia Szkoły Doktorskiej;
   7) nadzoruje wprowadzanie danych do POL-onu;
   8) przygotowuje raport samooceny do ewaluacji.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Szkoły Doktorskiej sprawują Rady Naukowe Jednostek Prowadzących.
2. Rady Naukowe Jednostek Prowadzących:
   1) uchwalają Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
   2) uchwalają Regulamin Szkoły Doktorskiej;
   3) uchwalają Program kształcenia w Szkole Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
   4) przyjmują do informacji coroczne sprawozdanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej z jej działalności.

§ 8

1. Szkoła Doktorska to zorganizowana forma kształcenia przygotowująca doktorantów do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest interdyscyplinarne i przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin wskazanych w §3 ust. 2
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Głównym zadaniem Szkoły Doktorskiej jest:
   1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, co ma ułatwić realizację przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
   2) wdrażanie zindywidualizowanych programów kształcenia, których celem jest uzupełnianie wiedzy i kompetencji, przede wszystkim z innych dyscyplin i obszarów nauki, rozwój samodzielności naukowej, budowa zestawu kompetencji, których posiadanie zwiększy szansę na znalezienie atrakcyjnej pracy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
   3) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.

§ 9

1. Zajęcia w Szkole Doktorskiej prowadzone są w języku polskim lub języku angielskim.
2. Zajęcia mogą odbywać się w formie hybrydowej z wykorzystaniem platform teleinformatycznych.

§ 10

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty obywatel polski lub cudzoziemiec, przy czym zasady podejmowania kształcenia przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.
3. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
4. Każdy doktorant jest afiliowany przy jednym Instytucie, w którym przygotowuje rozprawę doktorską. Afiliację przypisuje Rada Szkoły Doktorskiej.

§ 12

1. Opieka naukowa nad kształceniem doktoranta w Szkole Doktorskiej sprawowana jest przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego, wyznaczanych przez Radę Naukową Instytutu, przy którym afiliowany jest dany doktorant.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia Rada Naukowa, w której będzie prowadzona procedura nadania stopnia doktora, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz pisemną zgodę podjęcia opieki naukowej promotora, doktorant składa do Kierownika w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia.
4. Rada Naukowa może wyznaczyć doktorantowi promotora pomocniczego. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora.
5. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.
6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kierownika projektu, Dyrektor Jednostki Prowadzącej może zezwolić na zwiększenie limitu doktorantów nad którymi promotor sprawuje opiekę.
7. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż trzema doktorantami.
8. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
9. Promotor, działając zgodnie z Programem Kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym doktoranta, w szczególności:
    1) ustala przebieg indywidualnego kształcenia i samokształcenia doktoranta;
    2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy doktorskiej oraz właściwe metody i techniki badawcze;
    3) czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
    4) dokonuje oceny postępów prac doktoranta;
    5) opiniuje wnioski doktoranta o przedłużenie, zawieszanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, urlop i inne określone w niniejszym Regulaminie;
    6) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów;

7) zawiadamia Dyrektora/Kierownika Szkoły Doktorskiej o braku postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Jednostki Prowadzące mogą zapewnić doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie innej niż reprezentowanej przez pierwszego promotora.
11. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych niemożnością kontynuowania opieki nad doktorantem albo względami naukowymi, Rada Naukowa Jednostki Prowadzącej, może zmienić promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
12. Wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, do Rady Naukowej może złożyć Kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego.

§ 13

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenie oraz indywidualnego planu badawczego.

§ 14

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z proponowanym promotorem, opracowuje harmonogram realizacji pracy doktorskiej w pierwszym roku kształcenia i przedstawia go do zatwierdzenia Kierownikowi. Doktorant w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin jej złożenia i przedstawia go Kierownikowi właściwemu dla Instytutu, przy którym jest afiliowany.
2. W uzasadnionych przypadkach indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą Kierownika właściwego dla Instytutu, przy którym jest afiliowany, po uzyskaniu pisemnej opinii promotora/promotorów.

§ 15

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego w Szkole Doktorskiej uchwala Rada Szkoły Doktorskiej. Organizacja roku akademickiego określa w szczególności daty rozpoczęcia semestrów.
3. Rozkład zajęć w ramach każdej dyscypliny jest podawany do wiadomości doktorantów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły.

§ 16

1. Doktorant jest zobowiązany do zaliczania zajęć i spełniania innych wymagań określonych programem kształcenia. W uzasadnionych przypadkach osoba prowadząca zajęcia, za zgodą Kierownika, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w indywidualne ustalonym terminie.
2. Za zgodą Dyrektora/Kierownika Szkoły Doktorskiej i promotora doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych programem kształcenia na wyższych latach.
3. Za zgodą promotora oraz Dyrektora/Kierownika, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, doktorant może odbyć część obowiązkowych zajęć w trybie indywidualnym.

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz spełnienie innych wymagań określonych w Programie Kształcenia dla danego roku.
2. Doktorant składa Kierownikowi zaopiniowane przez promotora sprawozdanie semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć. Wzór sprawozdania określa Rada Szkoły.
3. Sprawozdanie z semestru zimowego należy złożyć do dnia 15 marca, a z semestru letniego do dnia 7 września.
4. Dyrektor/Kierownik, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta. Ocena dokonywana jest na podstawie sprawozdań semestralnych.

§ 18

1. Doktorant ma prawo do dwóch terminów zaliczenia zajęć w danym roku akademickim: głównego i poprawkowego.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin albo dodatkowe terminy zaliczenia/egzaminu, przy czym drugi termin przypada w terminie umożliwiającym terminowe złożenie sprawozdania semestralnego.
4. W przypadku nieotrzymania zaliczenia w terminach głównym i poprawkowym, doktorant może uzyskać dodatkowy termin zaliczenia, za zgodą Kierownika. W takim przypadku doktorant otrzymuje warunkowe zaliczenie roku akademickiego.
5. Przy zaliczeniach oraz egzaminach stosuje się następujące oceny:
    1) bardzo dobry – 5,0

2) dobry plus – 4,5
3) dobry – 4,0
4) dostateczny plus – 3,5
5) dostateczny – 3,0
6) niedostateczny – 2,0.

§ 19

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródokresowej przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Prowadzącymi. Dyrektor Jednostki Prowadzącej, promotor, promotor pomocniczy ani Kierownik, z wyjątkami określonymi w ust. 3, nie może być członkiem komisji ani brać udziału w jej pracach w jakiejkolwiek formie.
3. W przypadku, gdy żaden z członków komisji, o której mowa w ust. 2, nie jest zatrudniony w żadnej z Jednostek prowadzących, Kierownik uczestniczy w pracach komisji w charakterze obserwatora. W pozostałych wypadkach Kierownik może uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora wyłącznie na jej wniosek.
4. Członków komisji, o której mowa w ust. 2, powołuje Dyrektor Jednostki pełniącej funkcję Lidera spośród kandydatów wskazanych przez Radę Szkoły Doktorskiej.

§ 20

1. Kierownik, po konsultacji z komisją, o której mowa w § 19 ust. 2, wyznacza termin oceny śródokresowej dla doktorantów kształcących się w ramach danej dyscypliny oraz podaje ten termin do ich wiadomości nie później niż na 30 dni przed tą oceną.
2. Doktorant, nie później niż na 15 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródokresowej, składa do Kierownika zaopiniowane przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego sprawozdanie śródokresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania śródokresowego określa Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja przeprowadzająca ocenę śródokresową dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródokresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego, oraz przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, napotkanych trudności oraz perspektyw dalszej realizacji planu.

§ 21

1. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

2. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o wyniku może złożyć wniosek do Rady Szkoły Doktorskiej o ponowne przeprowadzenie oceny.
3. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, Rada Szkoły Doktorskiej powołuje członków komisji do dokonania ponownej oceny śródokresowej, a Kierownik wyznacza termin ponownej oceny śródokresowej. Członkami komisji, powoływanymi spośród kandydatów wskazanych przez Dyrektora Instytutu, przy którym afiliowany jest dany doktorant, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródokresowej tego doktoranta.
4. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 3, ponownie dokonują czynności, o których mowa w § 20 ust. 3, oraz ustalają pozytywny albo negatywny wynik oceny śródokresowej.
5. Ostatecznym wynikiem oceny śródokresowej w rozumieniu ustawy i § 32 ust. 1 pkt 1 jest wynik pozytywny, wynik negatywny ustalony w trybie ust. 2-4 albo wynik negatywny ustalony w trybie zwykłym po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. Ostateczny wynik oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 22

1. Kierownik, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy określony w indywidualnym planie badawczym w szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza:
    1) W przypadku przedłużających się badań lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań, których efektem ma być rozprawa;
    2) sytuacją zdrowotną lub osobistą doktoranta;
    3) innych ważnych powodów niezależnych od doktoranta – nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy dołącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających taką konieczność.
3. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W takim przypadku termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 23

Doktorant ma prawo do:

1) korzystania laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej Jednostek Prowadzących tworzących Szkołę w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
2) opieki promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nad realizacją indywidualnego planu badawczego.

§ 24

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły, okres kształcenia w szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole z powodu:
    1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
    2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie

– okres kształcenia w szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 25

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.

§ 26

Doktorant jest zobowiązany do:

1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów w zakresie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
4) postępowanie zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
6) składania sprawozdania semestralnego/rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym;
7) posługiwania się afiliacją Jednostki Prowadzącej we wszystkich osiągnięciach naukowych, powstałych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej;
8) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Jednostkę Prowadzącą do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w

jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;

9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID), zgodnego z międzynarodowymi standardami;
10) udostępniania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on";
11) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora/Kierownika Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Jednostkę Prowadzącą danych;
12) niezwłocznego powiadamiania Dyrektora/Kierownika Szkoły Doktorskiej o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub przebieg dalszego kształcenia oraz pobierania stypendium doktoranckiego;
13) składania odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do realizacji programu kształcenia we wskazanej dyscyplinie.

§ 27

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie zgodnie z przepisami regulowanymi obowiązującą Ustawą .

§ 28

Doktorant może otrzymywać dodatkowo inne stypendia na zasadach i w trybie przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, w której odbywa się kształcenie w Szkole Doktorskiej, może ubiegać się o przeniesienie do Szkoły Doktorskiej, jeżeli:
    1) zaliczył co najmniej I rok i/lub nie był skreślony z listy doktorantów w związku z negatywnym wynikiem oceny semestralnej, śródokresowej lub niezłożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
    2) złożył wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej Szkole Doktorskiej, w tym: wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami, indywidualny plan badawczy, opinię promotora, dokument potwierdzający wynik oceny śródokresowej, dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego oraz zrealizowanych efektów uczenia się.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii Dyrektorów Jednostek Prowadzących, kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Osoba zakwalifikowana zostaje

wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w Szkole Doktorskiej, z której się przenosi, i złożeniu ślubowania.

3. Opiekę naukową nad doktorantem przyjętym w trybie przeniesienia może sprawować promotor z poprzedniej Szkoły Doktorskiej pod warunkiem, iż zostanie pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową Jednostki Prowadzącej.
4. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, wlicza się czas kształcenia w poprzedniej Szkole Doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

§ 30

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Szkoły, numer albumu. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
   1) numer albumu,
   2) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole,
   3) imiona i nazwisko,
   4) datę i miejsce urodzenia,
   5) numer PESEL, a w przypadku jego braku –nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
   6) informację o dokumentach stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły,
   7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do Szkoły będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
   8) specjalizację, w której doktorant podjął kształcenie,
   9) Instytut, przy którym doktorant jest afiliowany,
   10) datę i przyczynę zakończenia kształcenia w Szkole.

§ 31

1. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
   1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły,
   2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły,
   3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
   4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów,
   5) indywidualny plan badawczy, a jeżeli indywidualny plan badawczy był zmieniany – także dokumenty potwierdzające zmianę planu,

6) dokumenty potwierdzające przebieg kształcenia, w szczególności terminowość realizacji programu kształcenia, formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku, uzyskane oceny, okresy zawieszenia kształcenia i urlopów od kształcenia lub przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
7) sprawozdania semestralne z realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,
8) sprawozdanie śródokresowe oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródokresowej, w tym jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem,
9) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia,
10) rozprawę doktorską, której złożenie zakończyło kształcenie w Szkole,
11) zwróconą przez doktoranta legitymację.

§ 32

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu bycia doktorantem jednocześnie w nie więcej niż jednej Szkole Doktorskiej, po uprzednim otrzymaniu wezwania do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej i nie złożenia oświadczenia o takiej rezygnacji;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem Szkoły;
   3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego;
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 33

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora albo promotorów.

2. Prawa doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
3. Legitymacja doktoranta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia kształcenia lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 34

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Jednostka Prowadząca odpowiedzialna za zaprzestanie kształcenia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej Szkole Doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku Szkoły Doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Jednostka Prowadząca odpowiedzialna za zaprzestanie kształcenia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 35

Wszelkie wątpliwości interpretacyjne powstałe na tle niniejszego regulaminu albo kwestie w nim nieuregulowane będzie rozstrzygać Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Dyrektorów Jednostek Prowadzących.

§ 36

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Naukowej

Signed by / Podpisano przez:
Urszula Katarzyna Gawlik
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
Date / Data: 2025-04-14 23:42

Prof. dr hab. Urszula Gawlik